

02-02

Принят на педагогическом совете №1
МБДОУ №11 «Планета детства»
от «28» августа 2024г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №11 «Планета детства» ММР РТ
_____ Будник Л.И.

Введено в действие приказом заведующей
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 11 «Планета детства» ММР РТ
от «29» августа 2024г. № 121/2

Годовой план

*муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №11 «Планета детства»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год*

Детский сад



"Планета детства"

Адрес: ул.Г.Тукая, д. 5.; тел: 2-51-56

*2024-2025 уку елына Татарстан Республикасы Менделеев
муниципаль районының "Балачак планетасы" Инчы катнаш
төрле балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем бирә торган оешмасының*

ЕЛЛЫК ПЛАНЫ

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	Содержание	Стр.
	Общие сведения	3

	Стратегическая цель и основные годовые задачи	4
1.	Работа с кадрами	5
1.1.	Аттестация <i>(приложение №1)</i>	5
1.2.	План работы Методического совета <i>(приложение №2)</i>	6
1.3.	План работы творческой группы «Мыслитель» <i>(приложение №2)</i>	7
1.4.	План работы «Школы молодого педагога» <i>(приложение №2)</i>	7
1.5.	План проведения Общего собрания коллектива МБДОУ <i>(приложение №2)</i>	8
2.	Организационно - педагогическая работа	9
2.1	Реализация образовательных программ.	9
2.1.1.	Реализация дошкольной образовательной программы	9
2.1.2.	Реализация дополнительных образовательных программ	10
2.1.3.	Реализация плана по летней оздоровительной работе	10
2.2.	• Педагогические советы <i>(приложение №3)</i>	11
2.3.	• Консультации для воспитателей <i>(приложение №4)</i>	13
2.4.	• Семинары-практикумы, мастер-классы <i>(приложение №5)</i>	14
2.5.	• Открытые просмотры <i>(приложение №6)</i>	15
2.6.	• Выставки	15
2.7.	• Смотры – конкурсы <i>(приложение №7)</i>	15
2.8.	• Сведения о мероприятиях, организованных в МБДОУ	16
2.9.	• Развлечения, праздники, досуги <i>(приложение №8)</i>	16
3.	Контроль за организацией образовательной и оздоровительной работы <i>(приложение №9)</i>	19
3.1.	Организация внутреннего контроля	19
3.1.1.	Фронтальный контроль	19
3.1.2.	Тематический контроль	19
3.1.3.	Оперативный контроль	20
3.1.4.	Административный контроль	23
4.	Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников	24
4.1.	План работы по профилактике БДД <i>(приложение №10)</i>	24
4.2.	План работы по пожарной безопасности <i>(приложение №11)</i>	27
4.3.	План работы по основам безопасной жизнедеятельности <i>(приложение №12)</i>	31
4.4.	План работы по профилактике антитеррористических мероприятий <i>(приложение №12)</i>	36
4.5.	План по реализации Закона РТ «О языках народов РТ и других языках в РТ» <i>(прил. №14)</i>	37
5.	Взаимодействие с семьями воспитанников <i>(приложение №13)</i>	40
5.1.	Информационно- педагогическое просвещение родителей	40
5.2.	План работы родительского комитета	43
6.	Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования <i>(прил.№15)</i>	43
7.	Реализация преемственности с другими образовательными учреждениями <i>(прилож. №15)</i>	45
8.	План профилактических мероприятий по заболеваемости инфекционными заболеваниями, информированию сотрудников и воспитанников в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19 и ОРВИ)	46
9.	Административно - хозяйственная деятельность и безопасность	56
9.1.	Антитеррористическая защищенность	56
9.2.	Пожарная безопасность	57
9.3.	Хозяйственная деятельность	59

Общие сведения

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №11 «Планета детства» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

Заведующий МБДОУ: Будник Людмила Ивановна, образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж - 31 год, в должности руководителя -24 года.

Юридический адрес:423650, РТ, г. Менделеевск, ул. Габдуллы Тукая д.5.

Телефон:8(85549) 2-51-56

Дата открытия учреждения: 2 апреля 1992 года

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

№ 7852 от 17 февраля 2016 года

Правомочность: муниципальное

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад комбинированного вида

Категория:2

Учредитель:Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

Адрес электронной почты: DsadSer.Men@tatar.ru

Приоритетное направление деятельности дошкольного учреждения : физическое развитие детей и квалификационная коррекция недостатков в физическом и психическом развитии детей с нарушениями в развитии речи

Режим жизнедеятельности МБДОУ:

- пятидневная рабочая неделя, пятиразовое питание;
- продолжительность пребывания ребенка в детском саду с 6.00 до 18.00

Образовательный процесс организован в двухэтажном здании детского сада с проектной мощностью 360 детей.

Структура дошкольного учреждения: Основной структурной единицей МБДОУ является 15 возрастных групп:

*2 группа раннего возраста (1,5-3 года) - 1

* 1 младшая группа (2-3 года) – 1

* 2 младшая группа (3-4 года) - 3

*средняя группа (4-5 лет) - 2

*старшая группа (5-6 лет) - 2

* логопедическая группа (5-7 лет) -3

* подготовительная группа (6-7 лет) – 3

В ДОУ функционируют:

- физкультурный зал
- музыкальный зал
- кабинет татарского языка
- кабинет психолога
- медицинский блок
- кабинет логопеда
- методический кабинет
- кабинет дружбы народов
- медицинский блок
- кабинет заведующего
- методический кабинет
- пищеблок
- прачечная
- кабинет кастелянши
- кабинет зам. заведующего по АХЧ
- кабинет ПДД

Стратегическая цель и основные годовые задачи

Цель: Построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и

индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Годовые задачи:

1. Стабильное обеспечение 100% доступности дошкольного образования, соответствующее требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества.

2. Повышение качества дошкольного образования в ДООУ, путем регулярного обновления образовательных пространств, создания безопасной образовательной среды.

3. Решение трёх основных функций дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:

- воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;
- создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа;
- создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.

4. Стимулирование эффективной системы наставничества путем тиражирования опыта лучших педагогов дошкольного учреждения.

5. Предоставление доступного качественного дошкольного образования детям с ОВЗ и детям-инвалидам в группах комбинированной направленности, создание и совершенствование соответствующей доступной среды.

1. РАБОТА С КАДРАМИ

1.1. Аттестация (приложение №1)

Цель: повышение категорийности педагогов ДОУ.

Задачи:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации пед. работников, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий; - повысить эффективность и качество педагогического труда;
- выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогического труда;
- определить необходимость повышения квалификации педагогических работников

1.1.1.

- список претендентов на высшую и первую квалификационные категории

№	Ф.И.О. педагога	Должность, имеющаяся кв. категория	Заявленная категория
1	Соколова Олеся Алексеевна	Учитель-логопед – первая квалификационная категория	высшая
2	Сайранова Ольга Григорьевна	Воспитатель – высшая квалификационная категория	Высшая
3	Устинова Светлана Григорьевна	Воспитатель – высшая квалификационная категория	Высшая
4	Малахова Светлана Михайловна	Воспитатель – высшая квалификационная категория	Высшая
5	Паровая Светлана Витальевна	Воспитатель - высшая квалификационная категория	Высшая
6	Белогубова Александра Владимировна	Учитель-логопед – первая квалификационная категория	Высшая
7	Бадретдинова Светлана Фанисовна	Воспитатель – первая квалификационная категория	Первая
8	Саляхутдинова Альфия Минзильевна	Воспитатель – первая квалификационная категория	Первая
9	Шарафеева Елена Мехаматнуровна	Воспитатель – первая квалификационная категория	Первая
10	Артамонова Ксения Олеговна	Воспитатель – первая квалификационная категория	Первая
11	Зырянова Елена Юрьевна	Воспитатель – первая квалификационная категория	Первая
12	Гармаш Ирина Александровна	Воспитатель – первая квалификационная категория	Первая

1.1.2.

- список претендентов на СЗД

№	Ф.И.О. педагога	Должность, имеющаяся кв. категория	Заявленная категория

1.1.3.

- План работы по аттестации на соответствие занимаемой должности

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024 - 2025 учебном году	сентябрь	Старший воспитатель
2. Издание приказов: -о назначении ответственного за аттестацию; - о создании аттестационной комиссии при аттестации на соответствие занимаемой должности	октябрь	Зав. МБДОУ
3.Ознакомление с Порядком по аттестации педагогических работников	октябрь	Ответственный за аттестацию
4.Индивидуальные консультации для аттестуемых педагогов на соответствие занимаемой должности.	в течение года	Старший воспитатель
5. Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	согласно графику	Старший воспитатель
6. Аттестация на соответствие занимаемой должности	согласно графику	Старший воспитатель
7. Оформление протоколов	согласно графику	Старший воспитатель
8. Итоги аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графику	Старший воспитатель

1.1.4.

- повышение педагогической компетентности педагогических работников (КПК в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО)

1.	Будник Людмила Ивановна	январь-декабрь 2024 год
2.	Тимиряева Сильвия Евгеньевна	
3.	Саляхутдинова Альфия Минзилевна	

1.2.План работы Методического совета (приложение №2)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Состав Методического совета: Салимова Е.В.- муз. руководитель Белогубова А.В.- учитель – логопед Юшкова В.А.– воспитатель Ромазанова - Г.А. – воспитатель Сайранова О.Г. – воспитатель			
1	Заседание Методического совета: Выбор председателя Методического совета. Утверждение плана работы на учебный год.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2	Участие в организации и проведении конкурсов, организованных МБДОУ.	По средам	Методический совет
3	Оказание помощи педагогам при подготовке к участию в конкурсах по плану МКУ «Управление образования исполнительного комитета ММР РТ»	По средам	Методический совет
4	Участие в проведении тематического и фронтального контроля, РМО	в течение года	Методический совет

5	Подведение итогов работы методического совета. Определение перспектив в работе на 2024-2025 учебный год.	май	Методический совет
---	---	-----	--------------------

1.3. План работы творческой группы «Мыслитель» (приложение №2)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Состав творческой группы «Мыслитель»: Шишкина Р.А.- муз. руководитель Шарафеева Е.М. - воспитатель Тимиряева С.Е.- инструктор по ФК Васильева А.В. – воспитатель Малахова С.М. – воспитатель Паровая С.В. - воспитатель		
1	Заседание творческой группы: Выбор председателя. Утверждение плана работы на учебный год.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2	Оформление и обновление информационных стендов в холле детского сада (ежеквартально)	По понедельникам	Творческая группа
3	Оформление интерьера детского сада к проведению открытых мероприятий в МБДОУ	в течение года	Творческая группа
4	Участие в проведении смотров – конкурсов, семинаров- практикумов	по плану ДОУ	Творческая группа
5	Подведение итогов работы методического совета. Определение перспектив в работе	май	Творческая группа

1.4. План работы Школы молодого педагога (приложение №2)

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи: оказание методической помощи молодым специалистам в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности.

№	Форма и содержание работы	Сроки	Ответственный
	Педагоги-наставники: Сайранова О.Г. Паровая С.В. Устинова С.Г. Малахова С.М. Васильева А.В.		
	Молодые педагоги: Артамонова К.О. Гармаш И.А. Шарафеева Е.М. Долгова П.И. Ефимова Ю.А.		
1.	Заседание членов Школы молодого педагога: Выбор председателя. Изучение нормативно правовой базы. Ведение документации. Закрепление педагогов-наставников молодым педагогам. Утверждение плана работы на учебный год.	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
2.	Оформление документации группы Оказание помощи в организации качественной работы с документацией, изучение программы учреждения.	Сентябрь	Педагоги-наставники, ст. воспитатель
3.	Составление плана по самообразованию.	Октябрь	Педагоги-наставники
4.	Изучение методики проведения занятий, разработка конспектов занятий, использование дидактического материала в работе.	В течение года	Педагоги-наставники
5	Использование современных технологий в воспитательном процессе.	Ноябрь-декабрь	Педагоги-наставники
6	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведение и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Апрель	Педагоги-наставники
7	Неделя открытых дверей: открытые показы ООД выступления-презентации по теме самообразования: методическая выставка	Май	Все педагоги

1.5.

План проведения Общего собрания коллектива (приложение №2)

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МБДОУ, подготовка к новому учебному году. 2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Проведение инструктажей по темам: - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности. 5. Принятие локальных нормативных актов МБДОУ. 6. Текущие организационные вопросы.	Сентябрь 2024	Заведующая, заместители заведующей, специалист по охране труда, председатель ПО МБДОУ

<p>2.1. Утверждение графика отпусков работников.</p> <p>2. Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год.</p> <p>3. Выполнение Соглашения между администрацией МБДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год.</p> <p>4. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности.</p> <p>5. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы.</p>	Декабрь 2024	Заведующая, заместители заведующей, старший воспитатель
<p>3.1. Результаты работы за 2024 -2025 учебный год</p> <p>2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период)</p> <p>3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>4. Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки</p> <p>5. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины</p> <p>6. Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2024-2025 уч.г.</p> <p>7. Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p>	Май 2025	Заведующая, заместители заведующей, специалист по охранетруда

2.ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.Реализация образовательных программ.

2.1.1.Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август - сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели и специалисты ДОУ
Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №11 «Планета детства»	В течение года	Педагоги ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Август (отчет)	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели и специалисты ДОУ
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август	Воспитатели подготовительной группы, заместители заведующей по ВМР

Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель, педагоги
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Заместитель заведующей по ВМР
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Заместители заведующей по ВМР, старший воспитатель, педагоги
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Заместитель заведующей по ВМР
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Заместитель заведующей по ВМР

2.1.2. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-сентябрь	Администрация ДОУ, педагоги дополнительного образования
Формирование групп творческих объединений	1.09.2024 — 15.09.2024	Педагоги дополнительного образования
Составление расписания занятий дополнительного образования	Август-сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР

2.1.3. Реализация плана по летней оздоровительной работе

Мероприятия	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель - май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Администрация ДОУ

Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	Май	Заместитель заведующей по ВМР, инструктор по ФИЗО
Составление плана летней оздоровительной работы воспитанниками	Май	Заместитель заведующей по ВМР
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – о требованиях организации и проведении спортивных подвижных игр	Май	Специалист по охране труда, медсестра

2.2. Педагогические советы (приложение №3)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
4.1	Педагогические советы		
4.1.1	<p>Тема: «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году» (установочный)</p> <p>Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году.</p> <p><u>Информационная часть:</u> Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p><u>Аналитическая часть:</u> Анализ работы за летний оздоровительный период и готовности групп к новому учебному году.</p> <p>АИС «Навигатор»</p> <p><u>Практическая часть:</u> Обсуждение и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Годового плана работы на 2024-2025 уч. год - Расписания ОД на 2024-2025 уч. год - Расписания дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 уч. год - Учебного плана на 2024-2025 уч. год - Календарного учебного графика на 2024-2025 уч. год - ООП ДО на 2024-2025 г.г. - АООП ДО для детей с ТНР на 2024-2025 г.г. - Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. <p><u>Разное</u></p>	август	Заведующая Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель

	Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.		
4.1.2	<p>Тема: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»</p> <p>Цель: повышение качества работы педагогов в области духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.</p> <p><u>Информационная часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение решений предыдущего педсовета. - Вступительное слово заведующей об актуальности данной темы. <p><u>Аналитическая часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги тематической проверки «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» 	ноябрь	Заведующая Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
	<p><u>Теоретическая часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Сообщение «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ». <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>Из опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Организация образовательной деятельности по гражданско- патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» - «Воспитание патриотизма у дошкольников средствами музейной педагогики» - «Воспитание гражданско-патриотической активности <p><u>Разное</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение: - Положения о смотре-конкурсе «Лучший центр книги в ДОУ» - Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. 		
4.1.3	<p>Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников средствами устной речи в различных формах и видах детской деятельности».</p> <p>Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах речевого развития дошкольников посредством использования в практике эффективных педагогических технологий.</p> <p><u>Информационная часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение решений предыдущего педсовета. - Вступительное слово о значении детской книги в речевом развитии детей. <p><u>Аналитическая часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги тематической проверки «Организация работы по приобщению детей к художественной литературе». - Итоги смотра-конкурса «Лучший центр книги в ДОУ». <p><u>Теоретическая часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Сообщение «Содержание психолого-педагогической 	март	Заведующая Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель

	работы по образовательной области «Речевое развитие»		
	<p><u>Практическая часть:</u> Из опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности детей младшего дошкольного возраста». - «Развитие монологической речи у детей дошкольного возраста, методы и приемы» - «Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы». - Игровой тренинг «Речь развиваем - интеллект повышаем». <p><u>Разное</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение: - Смотря-конкурса «Мы вместе!» на лучшее мероприятие с участием родителей воспитанников ДОУ. - Решение 		
4.1.4	<p>Тема: «Результативность деятельности ДОУ за 2024 –2025 уч. год» (итоговый)</p> <p>Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результаты работы сотрудников за истекший год.</p> <p><u>Информационная часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение решений предыдущего педсовета. <p><u>Аналитическая часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ воспитательно-образовательной работы за год. - Итоги диагностики «Готовность к школе». - Обобщение и распространение передового опыта по темам самообразования - Видео показ (фотоколлаж) «Анализ работы <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>Обсуждение и принятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Плана летней оздоровительной работы на 2025 год <p><u>Разное</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения. 	май	<p>Заведующая</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p> <p>Руководители кружков</p>

2.3.

-консультации (приложение №4)

Получение воспитателями педагогических знаний и повышение профессионального мастерства.

2. Приобретение теоретических и практических знаний и умений в области педагогики, психологии и методик работы с детьми.

«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
«Новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности»	октябрь	Зам. зав. по ВМР
«Использование фоновой музыки в режимных моментах»	октябрь	Муз.руководитель
Инновационные формы совместной здоровьесберегающей деятельности взрослых и детей в детском саду	ноябрь	Инструктор по физ.воспитанию
«Пение как средство развития фонематического восприятия дошкольников».	ноябрь	Учитель-логопед
«Роль музыкального руководителя в приобщении дошкольников к базовым ценностям русского народа»	ноябрь	Муз.руководитель
«Особый ребенок. Ранний детский аутизм».	ноябрь	Педагог-психолог
«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде»	декабрь	Долгова Е.П.
«Подбор речевого материала на утренники».	декабрь	Учитель-логопед
«Духовные ценности в воспитании детей»	январь	Юшкова В.А.
«Жестокое обращение с детьми»	февраль	Педагог-психолог
«Занимательные прогулки» (игры для развития связной речи, и не только)	февраль	Учитель-логопед
«Как помочь педагогу построить отношения с детьми группы риска»	Февраль	Педагог-психолог
«Этика профессионального поведения педагогов в ДОУ»	март	Педагог-психолог
«Творческое развитие детей»	апрель	Муз.руководитель
«Как сделать детский праздник интересным и запоминающимся?»	май	Муз.руководитель

2.4.

- семинары-практикумы, мастер-классы (приложение №5)

Содержание	Сроки	Ответственный
Семинар-практикум « Говорящая среда» Цель: повышение педагогической компетентности в области моделирования инновационной среды под тему.	ноябрь	Старший воспитатель, Паровая С.В.
« Внедрение технологий работы с играми Воскобовича». Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в создании условий для всестороннего развития детей с учетом уровня развития индивидуальных особенностей каждого ребенка.	ноябрь	Зырянова Е.Ю.
Педагогический час « Занятия по ФГОС, в условиях внедрения ФОП »	январь	Старший Воспитатель
Семинар-практикум « Технология утренний круг». Цель: знакомство педагогов с технологией эффективной социализации	март	Старший воспитатель Ромазанова Г.А.
Семинар-практикум «Методы проектной деятельности в детском саду»	апрель	Старший Воспитатель

2.5.

-открытые просмотры (приложение № 6)

Цель: овладение современными подходами к содержанию воспитательно – образовательной деятельности в дошкольном учреждении.

Содержание работы	Срок	Ответственные
Мероприятия с участием родителей воспитанников ДОУ	Февраль, апрель	воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Итоговые занятия по дополнительным образовательным услугам	май	Руководители кружков
2 Педагогическое занятие- итог года. 2	май	Учителя- логопеды

2.6.

-выставки

№	Тема	Дата	Ответственные
1.	Творческий конкурс «Парад осенних шляп»	октябрь	Воспитатели
2.	Выставка совместных детско-родительских работ «Мой любимый папа», посвященная Дню отца	октябрь	Воспитатели
3.	Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню матери	ноябрь	Воспитатели
4.	Выставка совместных детско-родительских работ «Символ года»	декабрь	Воспитатели
5.	Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Международному женскому дню 8 Марта	март	Воспитатели
6.	Конкурс «Неопалимая купина»	март	Воспитатели
7.	Конкурс «Не оставим без дворца ни синицу ни скворца»	март	Воспитатели

2.7.

-смотри-конкурсы (приложение №7)

№ п\п	Тема	Дата	Ответственные
1.	Профессиональный конкурс для педагогов «Воспитатель – профессия творческая»	ноябрь	Заведующая Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
2.	Смотр-конкурс «Лучший центр книги в ДОУ»	февраль	Заведующая Зам. зав. по ВМР
3.	Смотр-конкурс «Мы вместе!» на лучшее мероприятие с участием родителей воспитанников ДОУ	январь- апрель	Заведующая Зам. зав. по ВМР

2.8.

- сведения о мероприятиях, организованных МБДОУ

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	РМО Музыкальных руководителей	Декабрь 2024	Музыкальные руководители
2.	Новогоднее представление «Новогоднее чудо для детей с ОВЗ» в рамках благотворительной акции «Дорогою добра и милосердия»	декабрь	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, педагоги ДОУ
3.	РМО воспитателей младших и средних групп	Апрель 2025	Старший воспитатель
4.	V Республиканский конкурс «Народы разные – Республика одна! »	Январь-февраль	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, Воспитатель по обучению тат.языку, члены Методического совета, члены творческой группы
5.	Республиканский конкурс «ЭКО-2025» Моя планета!»	апрель	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, Воспитатель по обучению тат.языку, члены Методического совета, члены творческой группы
6.	РМО воспитателей по обучению татарскому языку	Январь 2025	Воспитатель по обучению тат. языка.

2.9.

- развлечения, праздники, досуги (приложение №8)

Тема	Срок	Ответственные	Возрастные группы
День знаний	2 сентября	Воспитатели, Муз.руководители	Средние, старшие группы
8 сентября День памяти жертв блокады Ленинграда	6 сентября	Зам зав. по ВМР, Воспитатели подготов. групп.	Старшие, подготовительные группы
Российский день леса	13 сентября	Воспитатели	Все возрастные гр
День рождения татарского	13-16	Воспитатель по	Подготовительные

писателя А.Алиша	сентября	обучения тат.яз, воспитатели	группы
День воспитателя и всех дошкольных работников	27сентября	Воспитатели	Младшие
Международный день пожилых людей	1 октября	Воспитатели, муз.руководители	Средние- старшие группы
Праздник осени	октябрь	Воспитатели, Муз.руководители	Средние-подготовительные гр
День народного единства	5 ноября	Воспитатели	Подготовительные
День матери.	ноябрь	Воспитатели, Муз.руководители	Старшие, средние, подготовительные
Всемирный день науки	10 ноября	Воспитатели	Старшие-подготовительные
День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воспитатели	Старшие-подготовительные
День неизвестного солдата; инвалидов	3 декабря	Воспитатели	Старшие-подготовительные
День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Воспитатели	Подготовительные
Международный день художника	8 декабря	Воспитатели	Старшие. Подготовительные
День Героев Отечества	9 декабря	Воспитатели	Старшие-подготовительные
Новогодние праздники	декабрь	Воспитатели, Муз.руководители	Все группы
Колядки	январь	Воспитатели, Муз.руководители	Старшие-подготовительные
Зимние Олимпийские игры	январь	Воспитатели, Инст. по физ.кул.	Старшие-подготовительные
День снятия блокады Ленинграда	27 января	Воспитатели	Младшая
День рождения татарского поэта-героя М.Джалиля»	15 февраля	Воспитатель по обучению тат.яз, воспитатели	Средие, Старшие-подготовительные
День российской науки	8 февраля	Воспитатели	Старшие-подготовительные
Международный день родного языка	21 февраля	Воспитатели	Средние-Подготовительные
Масленица	февраль	Воспитатели, Муз.руководители , инструктор по физ.воспитанию	Все группы
День защитника отечества	февраль	Воспитатели, Муз.руководители , инструктор по физ.воспитанию	Средние, старшие, подг. Группы
Праздник весны – день 8 Марта	март	Воспитатели, Муз.руководители	Все группы
Всемирный день театра.	27 марта	Воспитатели	Старшие-подготовительные
День Космонавтики	12 апреля	Воспитатели, Муз.руководители	Старшие, подг.группы

		Инструктор по физ.воспитанию	
Международный день Земли	22 апреля	Воспитатели	Старшие-подготовительные
День рождения татарского поэта Г.Тукая	26 апреля	Воспитатель по обучению тат.яз, воспитатели	Средние, старшие-подготовительные
Всемирный день здоровья	апрель	Воспитатели, Инст. по физ.кул.	Старшие-подготовительные
Праздник Весны и Труда	1 мая	Воспитатели	Подготовительные
День Победы	9 мая	Воспитатели, Муз.руководители Инструктор по физвоспитанию	Старшие, подготовительные
День детских общественных организаций России	19 мая	Воспитатели	Старшие, подготовительные гр
День славянской письменности и культуры	24 мая	Воспитатели	Старшие-подготовительные
Выпускные утренники.	май	Воспитатели, Муз.руководители	Подготовительные группы
День защиты детей	1 июня	Воспитатели, Специалисты	Все группы
День русского языка	6 июня	Воспитатели	Старшие-подготовительные
Летние олимпийские игры	июнь	Воспитатели, Инст. по физ.кул.	Старшие-подготовительные
День России	12 июня	Воспитатели, Специалисты	Старшие-подготовительные
День памяти и скорби	22 июня	Воспитатели	Старшие-подготовительные
День семьи, любви и верности	8 июля	Воспитатели, Муз.руководители	Все группы
День физкультурника	12 августа	Воспитатели	Старшие-подготовительные
День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Воспитатели, Муз.руководители	Старшие-подготовительные
День российского кино	27 августа	Воспитатели	Старшие-подготовительные
День Республики Татарстан	30 августа	Воспитатели	Старшие-подготовительные
Участие в районных конкурсах и мероприятиях	В течение года	По плану УО ММР РТ	Все группы

3. Контроль за организацией образовательной и оздоровительной работы

(приложение №9)

3.1.-организация внутреннего контроля

№	Содержание	Срок исполнения	Практический выход	Ответственный
3.1.1. Фронтальный	«Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»	4 неделя апреля	Аналитическая справка к Педагогическому совету №4	Зав. зав. по ВМР, ст. воспитатель Учитель-логопед, члены Методического совета
3.1.2. Тематический	«Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	2 неделя ноября	Аналитическая справка к Педагогическому совету №2	Зав. МБДОУ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, инструктор по ФК, члены Методического совета
	«Организация работы по приобщению детей к художественной литературе»	2 неделя марта	Аналитическая справка к Педагогическому совету №3	Зав. МБДОУ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, учителя-логопеды, члены Методического совета.
	«Организация работы в группах по использованию УМК по обучению детей татарскому языку» (средние – подготовительные к школе группы)	2 неделя апреля	Аналитическая справка к совещанию при заведующей	Зав. МБДОУ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатель по обучению тат. языку, члены Методического совета.
	Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные

3.1.3. Оперативный	Санитарное состояние помещений группы	наблюдение	ежемесячно	Зав. МБДОУ, медработник, зам. зав. по ВМР,
	Соблюдение требований к прогулке	наблюдение	ежемесячно	Зав. МБДОУ, зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель
	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания Заболеваемость. Посещаемость	Посещение кухни	ежемесячно	Зав. МБДОУ, медработник
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме	анализ документации, наблюдение	Декабрь, март	Зав. МБДОУ, зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель
	Сформированность КГН у детей разных возрастных групп	наблюдение	Январь, апрель	Зав. МБДОУ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, медработник
	Организация прогулки	наблюдение	Сентябрь, март	Зав. МБДОУ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, медработник
	УМК в работе с детьми	анализ документации, наблюдение	Ноябрь, февраль, май	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатель по обучению тат.яз.
	Организация и проведение ООД	обсуждение	Февраль, апрель	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
	Уровень проведения родительских собраний	наблюдение	Сентябрь, февраль, май	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель

Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики пробуждения	представление в аттестационную комиссию ДОУ	Ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по ВМР
Подготовка воспитателя к ООД	анализ документации	Ноябрь -апрель	Зам.зав. поВМР, ст. воспитатель
Проведение индивидуальной работы	анализ докуменаци,п осещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель
Проведения закаливающих мероприятий	Посещение групп, Наблюдение	Декабрь, март, май	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
<i>Социально – коммуникативное развитие:</i> -Игровой центр (центр сюжетно- ролевой игры и центр дидактической игры)	Посещение групп, наблюдение		
<i>Познавательное развитие:</i> - Центр познания «Мы познаем мир» - Мини-музей или уголок краеведения - Патриотический уголок - Центр математического развития -Центр экспериментирования - Центр конструирования	Посещение групп, наблюдение	октябрь ноябрь	
<i>Речевое развитие:</i> - Центр речевого развития - Центр художественной литературы		март	
<i>Художественно-эстетическое развитие:</i> - Центр изодейтельности - Центр ручного труда или уголок творчества - Центр музыкального творчества - Центр театрализованной деятельности			
<i>Физическое развитие:</i> - Центр физического развития - Центр сохранения здоровья			
Организация и проведение КГН	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь, декабрь, март	Зав. МБДОУ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель

	УМК, ЭРС в работе с детьми	Посещение групп, наблюдение	Декабрь, март, май	Зав. МБДОУ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатель по обучению тат. Языку
	Проведение Оздоровительных мероприятий в режиме дня	наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Медсестра, зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель
	Проведение индивидуальной работы	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь, январь, апрель	Зав. МБДОУ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
	Подготовка педагогов к ООД (молодые педагоги)	наблюдение	ноябрь, апрель	Зав. МБДОУ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
	Организация игровой деятельности	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зав. МБДОУ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
	Работа с родителями	наблюдение, анализ документации	Декабрь, март	Зав. МБДОУ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
	Проведение утреннего фильтра	Посещение групп, наблюдение	ежемесячно	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, медсестра
	Заболеваемость и посещаемость	Посещение групп	ежеквартально	Ст. медсестра
	Организация и проведение развлечений, праздников, досугов	наблюдение	ежемесячно	Зав. МБДОУ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель

	Состояние участков	наблюдение	ежемесячно	Зав. МБДОУ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
	Порядок на рабочем месте	посещение групп, кабинетов	январь	Зав. МБДОУ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
	Организации работы с детьми по правилами безопасности дорожного движения.	Посещение групп, наблюдение	Октябрь, январь	Зав. МБДОУ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
3.1.4. Административный	Организация питания	посещение пищеблока	постоянно	Зав. МБДОУ, ст. медсестра
	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	Посещение групп	постоянно	Зав. МБДОУ,, ст. медсестра
	Техника безопасности, охрана труда, противопожарная безопасность, режим работы	Посещение групп	постоянно	Зав. МБДОУ, зам. зав. по АХЧ
	Составление материально- технической базы		постоянно	Зав. МБДОУ, зам. зав. по АХЧ
	Составление графика отпусков		декабрь	Зав. МБДОУ, зам. зав. по АХЧ
	Выполнение должностных инструкций	наблюдение за воспитателями, помощниками воспитателей	декабрь	Зав. МБДОУ, зам. зав. по АХЧ
	Выполнение плана работы с родителями	анализ документации, наблюдение	В течение учебного года	Зав. МБДОУ
	Обеспечение здания противопожарными средствами		В течение учебного года	Зав. МБДОУ, зам. зав. по АХЧ
	Повышение квалификации педагогов	анализ документации	В течение учебного года	Зав.МБДОУ
	Работа инвентаризационной комиссии		Сентябрь	Зав. МБДОУ

Антитеррористическая защищённость		Октябрь	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
Деятельность пищеблока	посещение пищеблока	Сентябрь, апрель	Зав., ст.медсестра
Родительская плата за содержание ребёнка в МБДОУ	Все группы	Ежемесячно	Зав. МБДОУ

4. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.

4.1.

-план работы по профилактике безопасности дорожного движения (приложение №10)

Цель: Создание в ДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах города.

Задачи: Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему образовательных занятий и мероприятий;

-
1. Организация развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ;
 2. Информирование родителей воспитанников МБДОУ о мероприятиях, проводимых по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге;
 3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения;
 4. Разработка комплекса мероприятий совместно с органами ГИБДД Менделеевского района РТ по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.

Задачи приоритетной области – познавательное развитие:

1. Формировать у детей навыки безопасного поведения;
2. Формировать у детей умение оценивать дорожные ситуации, ориентироваться в пространственном окружении;
3. Знакомить с различными видами транспорта, с регулированием движения на улицах города, с правилами дорожного движения.

Методическая работа и взаимодействие с педагогами	Работа с детьми	Работа с родителями	Результат
Сентябрь			
Определить содержание работы по ознакомлению детей с ПДД в каждой группе. Осмотр и обновление центров по ПДД в группах.	Диагностика уровня знаний детей по ПДД в каждой группе. Занятие-прогулка: «Знакомство с улицей». Участие в районном творческом конкурсе. Физкультурный досуг «На улице не в комнате – о том, ребята, помните!»	Оформление папок передвижек по безопасности дорожного движения.	План по ПДД
Октябрь			
Подбор и систематизация игр по теме: «Правила дорожного движения».	Экскурсия: «Знакомство детей с пешеходным маршрутом». Развлечение "Красный, желтый, зеленый".	Консультация для родителей "Как научить ребенка наблюдать за дорогой".	Паспорт безопасности движения на Сайте
	Подборка детской художественной литературы по теме безопасности ДД. Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций.		МБДОУ
Ноябрь			
Обновить стенды информационным сопровождением в группах	Развлечение "Школа-пешехода". Досуг "Азбука Без опасности движения". Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций.	Оформление папок передвижек (буклет, листовка) по безопасности дорожного движения. Консультация для родителей «Как переходить улицу с детьми».	Видеотека к занятиям по ПДД.

Декабрь			
Изготовление игр по теме: «Правила дорожного движения».	Проведение занятий по группам. Просмотр мультфильма Азбука Безопасности со Смешариками*: «Светофор» Художественное творчество (апликация): «Светофор».	Консультация «О значении обучения детей дошкольного возраста правилам дорожного движения – <i>Правила дорожные – детям знать положено!</i> »	Атрибуты к проведению занятий по безопасности дорожного движения
Январь			
«Мини-опрос» по обмену опытом работы педагогов по обучению детей ПДД.	Развлечение: "Путешествие в страну дорожных знаков" Просмотр мультфильмов Азбука безопасности со Смешариками: «Пристегните ремни!»*. Художественное творчество: коллективная работа по аппликации Экскурсия: «Знакомство детей с Пешеходным маршрутом».	Памятка для родителей на тему: «Законы безопасного движения».	Сценарий развлечения, атрибуты и пособия
Февраль			
Подбор и систематизация игр по теме: «Правила дорожного движения».	Занятие: «Мой друг надежный – знак дорожный». Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций. детей правилам дорожного движения.	Консультация: «Как научить Ребенка безопасному поведению на улице».	Наглядный и демонстрационный материал для обучения
Март			
Оформление уголков безопасности дорожного движения для родителей.	Прогулка к остановке общественного транспорта. Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций.	Практикум: «Пешеходом быть-наука». Сочинить рассказ из случаев на скользкой дороге.	Пополнен методического кабинета детской литературой и наглядн. пособиям и по БДД.

Апрель			
Тестирование педагогов по ПДД	Занятие-игра: «Мы едем в автобусе». Беседы с детьми, чтение литературы, Рассматривание иллюстраций. Просмотр мультфильмов Уроки Тётушки Совы: «Разные дороги», «Перекрестки»*. Диагностика уровня знаний детей по ПДД.	Конкурс: «Составление кроссворда по правилам дорожного движения».	Изготовление поделок.
Май			
Обобщение опыта по ПДД с педагогами. Подведение итогов работы по организации обучения детей БДД в МБДОУ	1. Досуг: «На улице – не в комнате, о том ребята, помните». 2. Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций 3. Просмотр мультфильмов Уроки Тётушки Совы: «История ПДД».* 4. Опросник (для определения уровня знаний дошкольников по основам безопасности дорожного движения).	Консультация для родителей : "Пример родителей-один из Факторов успешного воспитания у детей навыков безопасного движения на дороге".	Картотека игр, серия дидактического материала по БДД. Конспекты занятий. Методические рекомендации для педагогов по вопросам ПДД в

4.2.

- *план работы по пожарной безопасности* (приложение №11)

Основные задачи:

- Формировать у детей навыки безопасного поведения в быту;
- Обучать детей адекватным действиям в пожарных ситуациях;
- Углублять и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожаров, подвести к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- Знакомить с историей изобретения бытовых приборов (утюг, пылесос, телевизор и т.д.), учить соблюдать технику безопасности при обращении с ними;
- Формировать чувство повышенной опасности при обращении с огнём: рассказывать о признаках и свойствах легковоспламеняющихся предметов и материалов;
- Познакомить с правилами поведения при пожаре;
- Убедить в важности и необходимости знаний о себе: фамилию, имя, домашний адрес, номер телефона, учить набирать номер пожарной службы, формировать навыки общения с дежурным пожарной части в экстремальной ситуации;
- Продолжать знакомить с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- Формировать навыки самостоятельности, воспитывать ответственное поведение;
- Развивать познавательную активность, любознательность, мышление, коммуникативные навыки.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в ДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; - о формировании добровольных пожарных дружин; - о формировании квалификационной комиссии по проверке знаний требований пожарной безопасности; - по обеспечению пожарной безопасности; - о создании пожарно – технической комиссии; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности 	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней.	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.	Провести анализ соответствия договоров с организациями, осуществляющими обслуживание систем пожарной автоматики и оборудования, осуществляющего вывод сигнала в подразделения пожарной охраны, требованиям законодательства в области пожарной безопасности, в том числе определения ответственности сторон.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
4.	Обеспечить беспрепятственный доступ подъезда пожарных машин к зданиям ОУ. Въездные ворота должны быть свободны. Запретить физическим лицам оставлять транспорт перед въездными воротами на территорию ОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХЧ
5.	Разместить на интернет-сайте МБДОУ «Детский сад № 11 «Планета детства» основные требования пожарной безопасности на территории учреждения и информацию о действиях в случае возникновения пожаров.	Сентябрь	
6.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ.	Декабрь Май	Ст.воспитатель Зам. зав. по АХЧ
7.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Зам. зав. по АХЧ
8.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий	Регулярно (в	Зам. зав. по АХЧ

	путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий.	соответствии с планом проведения)	воспитатели
9.	Проведение проверки внутреннего и внешнего противопожарного водоснабжения ДОУ.	1 раз в полугодие	Соответствующая организация
10.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей и рукавов)	1 раз в полугодие	Соответствующая организация
11.	Проверка исправности АПС (автоматической пожарной сигнализации)	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ
12.	Проверка исправности наружных эвакуационных лестниц.	Сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с сотрудниками.			
1.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми по отработке навыков эвакуации, на сигнал «Внимание, пожар!»	1 раз в полугодие	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХЧ
3.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками.	В течении учебного года	Ст. воспитатель Зам. зав. по АХЧ
4.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Средства пожаротушения. • «Основы пожарной безопасности». • 	Декабрь Апрель	Зам. зав. по АХЧ

Работа с детьми.			
1.	Ознакомительная экскурсия по детскому саду «Ознакомление с путями эвакуации в случае возникновения ЧС».	Сентябрь	Воспитатели
2.	Организация и проведение различных форм образовательной деятельности с детьми на противопожарную тематику.	В течении учебного года	Воспитатели
3.	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • «Мы – пожарные!» • «Служба спасения» • «Тушение пожара» 	В течении учебного года	Воспитатели
4.	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Не шали с огнем! • Почему горят леса? • Безопасный дом. • Если дома начался пожар? • Опасные предметы. • «Что делать если в детском саду пожар?» • «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате. • «Знаешь сам – расскажи другому». 	В течении учебного года	Воспитатели
5.	Просмотр мультфильмов серии «Уроки осторожности»	В течении учебного года	Воспитатели
6.	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Опасные ситуации» • «Назови опасные предметы» • «Служба спасения: 01, 02, 03» • «Горит – не горит» • «Кому что нужно для работы?» 	В течении учебного года	Воспитатели
7.	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Юный друг пожарных» • «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!» • Юный пожарный 	В течении учебного года	Воспитатели
8.	Художественная литература: Л.Сумина «Кем быть?» К.Оленев «Красная машина» З.Бурлева «Пожарная часть», «Служба 01», «Пожарные рукава» Т.Фетисова «Куда спешат красные машины» Е.Хоринский «Спичка – невеличка» Д.Кокшаров «Пожарыч»	В течении учебного года	Воспитатели
9.	Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар»	В течении учебного года	Воспитатели

		года	
10	Моделирование игровых, обучающих ситуации: <ul style="list-style-type: none"> • «Дым в группе. Как поступить?» • «Разговор с диспетчером пожарной части». • 	В течении учебного года	Воспитатели
11.	Художественно – продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа.	В течении учебного года	Воспитатели групп (5-7 лет)
12.	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Ноябрь	Воспитатели групп (5-7 лет)
13.	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Апрель	Воспитатели групп (5-7 лет)
Взаимодействие с семьями воспитанников			
1.	Организовать размещение на информационных стендов учреждения памяток о соблюдении мер противопожарной защиты и необходимых действий при обнаружении пожара	Периодич.	Зам. зав. по АХЧ
2.	Оформление папок – передвижек в группах для родителей (законных представителей) на тему пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • «Причины пожара» • «Как вести себя при пожаре» • «Вызов экстренных служб со стационарных и мобильных телефонов» • «С Новым Годом без ЧС, Вам желает МЧС» 	В течении учебного года	Воспитатели
3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность детей в наших руках • Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул • «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность» 	В течении учебного года	Воспитатели
4.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели
5.	Совместные учения сотрудников детского сада, воспитанников: «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.		Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХЧ Воспитатели Специалисты

4.3.

-план работы по основам безопасной жизнедеятельности (приложение №12)

Цель: создание условий, для необходимого овладения детьми и взрослыми знаниями по пожарной безопасности

Задачи:

1. Формировать представления об опасных для человека окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

2. Приобщать к правилам безопасного для человека и окружающего мира природы поведения.

3. Знакомить детей с правилами безопасного дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
<i>Методическая работа</i>			
1	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с коллективом ДОУ	август-сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ
	Обзор методической литературы по ПБ	сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ
2	Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности»	октябрь	Старший воспитатель
<i>Работа с детьми</i>			
3	<p>Работа с детьми младшего дошкольного возраста</p> <p>1 «Помоги, если друг в беде» Дидактическая игра: «Кто же такой пожарный?» Сюжетно ролевая игра: «Пожарные» Дидактическая игра: «Доскажи словечко» Беседа: «Электротовары» Решение проблемных ситуаций «В мире опасных предметов» Е. Харинская «Спички невелички» С.Я.Маршак «Кошкин дом» С.Я.Маршак «Рассказ о не известном герое» Рисование по впечатлениям о прочитанном</p> <p>2 Дидактические игры: «Горит-не горит», «Если возник пожар» Подвижные игры: «Самые быстрые и ловкие», «Пожарные на учении» Игра занятие: «Спички детям не игрушка» Беседы: «Чем опасны включённые в сеть приборы», «Выключай в квартире газ, за газом нужен глаз да глаз» Занятие: «Огонь судья беспечности людей» О.Вацieti «Спички» Е.Харинская «И папа, и мама Серёжу бранят» Е.Пермяк «Как огонь воду замуж взял» Рисование на тему: «Огонь друг, огонь враг»</p> <p>3 Дидактические игры: «Что для чего», «Лото осторожностей» Подвижные игры: «Самые быстрые и ловкие», «Пожарные на учение» Сюжетно-ролевая игра: «Наш дом»</p> <p>4 Игра занятие: «Рассматривание плакатов по пожарной безопасности» Беседы: «Что может испортить Новогодний праздник»,</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

	<p>«Вечер загадок (электроприборы) Занятие: «Огонь судья беспечности людей» О. Вацieti «Новый год» Е. Харинская «И папа и мама Серёжу бранят» Е.Пермяк «Сказка о том, как огонь с человеком подружился»» Рисование по впечатлениям о прочитанном 5. Дидактическая игра: «Пожарные предметы» Подвижная игра: «Вода и пламя» Сюжетно-ролевая игра: «Мы пожарные» Эстафета: «Юный пожарный» Игра занятие: «Вечер загадок» Беседа: «Служба01» К.И. Чуковский «Путаница» Н.Гончаров «Пожарная машина» С.Я.Маршак «Пожар» Рисование на тему «Береги свой дом от пожара»</p>	февраль	Воспитатели
4	<p>Работа с детьми старшего дошкольного возраста 1 Задача: углублять и систематизировать знания о причинах возникновения пожаров; познакомить с правилами поведения при пожаре. «Помоги, если друг в беде» Дидактические игры: «Раньше и теперь», «Доскажи словечко» Сюжетно ролевая игра: «Мы - пожарные» Подвижная игра: «Кто быстрее» Беседа с детьми о пожарах Рассказ об истории пожарной охраны. Знакомство с правилами поведения при пожаре. Е Харинская «Спички невелички» С.Я.Маршак «Кошкин дом» - театральная постановка для малышей. С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» Рисование по впечатлениям о прочитанном 2 Задача: познакомить с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар; Воспитывать уважение к труду пожарных Дидактическая игра: «Что необходимо пожарному?» Сюжетно-ролевая игра: «Мы помощники пожарных» Подвижная игра: «Пожарники на учении» Беседа «Пожарный профессия героическая» Составление рассказов «Я пожарный» Е. Харинская «Спички невелички» С.Я. Маршак «Пожар» Б Житков «Дым» Драматизация «Кошкин дом» Рисование по впечатлениям о прочитанном. 3 Задачи: объяснить детям предназначение спичек в доме, разъяснить их опасность при попадании в неумелые руки. Дидактические игры: «Горит - не горит», «Если возник пожар» Сюжетно-ролевая игра: «Наш дом» Подвижные игры: «Самые быстрые и ловкие», «Пожарные на учении» Игра занятие: «Спички детям не игрушка» Беседа: «Спичка - невелички и большой пожар» Познавательная беседа: Знакомство с пожарной сигнализацией. Игровая эвакуация Занятие: «Спички не тронь в спичках огонь» О. Вацieti «Спички». Е. Харинская «И папа и мама Серёжу бранят». Е.Пермяк «Как огонь воду замуж взял» С. Шаброва «Девочка со спичками» Рисование на тему: «Огонь друг, огонь враг» 4. Задачи: закреплять знания детей о правилах пожарной безопасности; формировать негативное отношение к нарушителям</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

<p>этих правил. Дидактические игры: «Кому это?», «Доскажи словечко» Подвижные игры: «Быстрые и ловкие», «Пожарные на учение» Игра занятие: «Если в доме что-то загорелось» -решение проблемной ситуации 5 Беседы: «Правила поведения при пожаре», «Вечер загадок (электроприборы)» Занятие: «Первичные средства пожаротушения»</p>	<p>Январь</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Е. Хоринский «Спичка невеличка» Л.Толстой. «Пожарные собаки» Е. Харинская «И папа, и мама Серёжу бранят». Е.Пермяк «Сказка о том, как огонь с человеком подружился» Конкурс детского рисунка «Огонь - друг, огонь-враг» 6 Задачи: углубить и систематизировать знания детей о причинах пожаров, закрепить правила поведения при пожаре.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Дидактические игры: «Найди предметы», «Лото осторожностей» Подвижные игры: «Кто быстрее», «Пожарные на учении» Сюжетно-ролевая игра: «Мы пожарные спасатели» Познавательная деятельность. Игра занятие: «Что нельзя делать» Беседы: «Если в доме случился пожар», «Что может испортить Новогодний празднк», «Огонь - друг, и огонь-враг» Занятие: «Огонь судья беспечности людей» О. Вацети «Новый год». Н. Пикулева. «Пожарная машина» Е.Пермяк «Сказка о том, как огонь с человеком подружился» Конструирование: Создание постройки из кубиков «Мой дом»</p>	<p>Март</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>7 Задачи: знакомить с историей появления бытовых электроприборов, закреплять и расширять знания детей о правилах эксплуатации электробытовых и газовых приборов. Дидактические игры: «Что для чего», «Пожарные предметы» Подвижная игра: «Вода и пламя» Сюжетно-ролевая игра: «Наш дом» Эстафета: «Полоса препятствий» Познавательная деятельность. Экскурсия в прачечную. Игра занятие: «Вечер загадок» Беседа: «Как появились бытовые электроприборы?» Л.Толстой «Пожар» Н. Гончаров «Пожарная машина» С.Я.Маршак «Рассказ о неизвестном герое» Рисование «Береги свой дом от пожара» Вечер загадок: электробытовые приборы Задачи: подвести детей к пониманию последствий детских шалостей. Объяснить, чем опасен Открытый огонь, учить детей правильно вести себя во время пожара. Вечер загадок: электробытовые приборы Задачи: подвести детей к пониманию последствий детских шалостей. Объяснить, чем опасен</p>	<p>Апрель</p>	<p>Воспитатели</p>

	<p>Открытый огонь, учить детей правильно вести себя во время пожара.</p> <p>Дидактические игры: «Собери картинку», «Пожарные предметы» Подвижная игра: «Пожарные на учении»</p> <p>Сюжетно-ролевая игра: «Мы помощники» Эстафета: «Юный пожарный»</p> <p>Решение проблемной ситуации: «Мама оставила сушить бельё над плитой»</p> <p>Игра занятие: «Знакомьтесь, огонь!»</p> <p>Беседа: «Служба 01» Практикум: «Оказание первой медицинской помощи» И. Тверабукин «Андрейкино дежурство» Н. Гончаров «Пожарная машина» С.Я.Маршак «Пожар»</p> <p>Рисование «Огонь добрый, огонь злой»</p> <p>8. Задачи: углубить знания детей о причинах возникновения пожаров, формировать чувство повышенной опасности от огня; формировать правильное отношение к огнеопасным предметам.</p> <p>Дидактические игры: «Пожароопасные предметы», «Пожарные предметы»</p> <p>Сюжетно-ролевая игра: «К нам гости пришли» Игра - эстафета: «Юный пожарный»</p> <p>Решение проблемной ситуации: «Мама оставила сушить бельё над плитой»</p> <p>Игра занятие: «А у нас в квартире газ»</p> <p>Беседа: «Служба 01», «Спичка невеличка и большой пожар»</p> <p>Практикум: «Оказание первой медицинской помощи», «Ролевой диалог с диспетчером 01»</p> <p>Л. Толстой «Пожарные собаки» Б. Житков «Дым» М. Кривич «Что за служба у собак» Конструирование «Мой детский сад»</p> <p>9. Задачи: углубить знания детей о причинах возникновения пожаров, формировать чувство повышенной опасности от огня; формировать правильное отношение к огнеопасным предметам.</p> <p>Дидактические игры: «Разложи картинки», «Пожарные предметы» Подвижная игра: «Окажи помощь пострадавшему»</p> <p>Сюжетно-ролевая игра: «Мы пожарные» Эстафета: «Юный пожарный»</p> <p>Познавательная деятельность. Занятие беседа: «Люди героической профессии» Викторина: «Правила обращения с огнём» Беседа: «Служба 01»</p> <p>Практикум: «Оказание первой медицинской помощи»</p> <p>Развлечение: «Что мы знаем о пожаре?» И. Тверабукин «Андрейкино дежурство» Н. Гончаров «Пожарная машина» С.Я.Маршак «Рассказ о неизвестном герое» Лепка на противопожарную тему: «Огонь - добрый, огонь - злой»</p>	<p>Май</p> <p>ЛОП</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
5	<p>Проведение тренировок по эвакуации</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>заведующий, заместитель заведующего по АХЧ</p>

Работа с родителями			
6	Оформление стендов, папок-передвижек, материалов-консультаций	В течение года	воспитатели групп
7	Информирование родителей по правилам пожарной безопасности в ДОУ и на территории образовательного учреждения	сентябрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
8	Экскурсии в пожарную часть г.Менделеевска	в течение года	воспитатели групп

4.4.

-план работы по профилактике антитеррористических мероприятий (приложение №12)

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа с воспитателями перед началом учебного года.	Август	Заведующий
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ДОУ, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ДОУ. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Контроль за исправностью работы систем АПС	2 раза в месяц	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	2 раза в месяц	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.	ежедневно	
Ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами пропускного режима дошкольного Учреждения	Сентябрь	Воспитатели и групп
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течение года	Заведующий
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Старший воспитатель
Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОО действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС	1 раз в квартал	Администрация ДОУ Воспитатели и групп

4.5.

- план по реализации Закона Республики Татарстан «О языках народов РТ и других языках в РТ» (приложение №14)

Цель: Повышение качества воспитательно-образовательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Задачи:

1. Создать условия для сознательного отношения педагогов к языку как национально-культурной ценности через предметно-развивающую и языковую среду.
2. Использовать учебно-методические комплекты, ИКТ технологий, авторских разработок по всем направлениям для улучшения качества обучения детей государственным языкам Республики Татарстан.
3. Обеспечить качество работы по преемственности национального образования и воспитания детей на основе системы «Детский сад, семья и школа – непрерывность и преемственность в воспитании и обучении детей на родном языке».

Пополнение материальной базы татарского кабинета.

1. Обновить предметную среду кабинета татарского языка новыми современными пособиями, в соответствии с инновационными технологиями для работы с детьми по обучению языкам.
2. Пополнить развивающую среду кабинета игровым материалом для ООД познавательно-речевого цикла.
3. Разработать цикл дидактических игр к учебно - методическому комплекту для всех возрастных групп.

Работа с педагогами.

№	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1.	Методическая помощь педагогам ДОУ по обучению детей татарскому и родному (татарскому) языкам.	в течение года	Старший воспитатель ФИО, воспитатель по обучению татарскому языку Тагирова Л. Ш.
2	Анкетирование воспитателей по УМК	сентябрь	Воспитатель по обучению татарскому языку Тагирова Л. Ш.
3	Пополнение игровыми пособиями и материалами в группах уголков «Туган жирем-Татарстан»	в течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку Тагирова Л. Ш., воспитатели групп

4	<p>Консультации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Театрализованная деятельность – эффективный метод при обучении языков». 2. «Использование ИКТ игр при обучении детей татарскому языку». <p>Беседы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Использование воспитателями групп дидактических, сюжетно-ролевых, ИКТигр по УМК для закрепления и повторения с детьми пройденного материала по татарскому и родному языку». 2. «Требования к содержанию национальных уголков возрастных группах»; 	<p>октябрь - январь</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p>	<p>Воспитатель по обучению татарскому языку Тагирова Л. Ш.</p>
5	<p>РМО воспитателей по обучению татарского языка на тему : «Милли уеннар – рухи мирасыбыз» (фрагменты игр применяемые на занятиях и в режимных моментах).</p>	<p>январь</p>	<p>Воспитатель по обучению татарскому языку Тагирова Л. Ш.</p>
6	<p>Конкурс среди педагогов на «Лучшего персонажа кукольного театра» по произведениям Г. Тукая</p>	<p>январь</p>	<p>Воспитатель по обучению татарскому языку Тагирова Л. Ш., воспитатели групп</p>
7	<p>Открытый показ ООД с использованием УМК</p> <p>Для воспитателей средних групп</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Семья» 2.«Приглашаем в гости» <p>Для воспитателей старших групп</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Магазин» 2.«Кто, что делает» 3.«Кто, что любит» <p>Для воспитателей подготовительных к школе групп</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Играем и поем» 2.«В супермаркете» 3.«Заказ по телефону» 	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Воспитатель по обучению татарскому языку Тагирова Л. Ш., воспитатели групп</p>
8	<p>Проведение тематического занятия, посвященное ко дню рождения А.Алишав средних, старших и подготовительных группах.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>воспитатель по обучению татарскому языку Тагирова Л. Ш., воспитатели групп, муз. руководители.</p>
9	<p>Международный день родного языка «Муса Джалиль – поэт герой».</p>	<p>февраль</p>	<p>Воспитатель по обучению татарскому языку Тагирова Л. Ш., воспитатели групп</p>

10	Литературно-музыкальный час «Г.Тукай в наших сердцах».	апрель	Воспитатель по обучению татарскому языку Тагирова Л. Ш., воспитатели групп
----	--	--------	--

Работа с детьми.

№	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1	Обучение детей татарскому и родному языку согласно Постановлению Министерства образования и науки РТ	в течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку Тагирова Л. Ш.
2	Проведение диагностики усвоения программного материала детьми средней, старшей, подготовительной группы, обработка результатов, анализ	октябрь апрель	Воспитатель по обучению татарскому языку Тагирова Л. Ш.
3	Проведение праздников, развлечения «Сәмбелә», «Навруз», «День родного языка», «Сабантуй» и другие с целью ознакомления детей с историко-культурным наследием Татарстана.	в течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку Тагирова Л. Ш., воспитатели групп
4	Участие во всех городских, региональных, республиканских, Всероссийских и Международных мероприятиях, конкурсах.	в течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку Тагирова Л. Ш., воспитатели групп
5	Проведение тематического занятия, посвященное ко дню рождения А.Алишав средних, старших и подготовительных группах.	сентябрь	Воспитатель по обучению татарскому языку Тагирова Л. Ш., воспитатели групп
6	Международный день родного языка «Муса Джалиль – поэт герой».	февраль	Воспитатель по обучению татарскому языку Тагирова Л. Ш., воспитатели групп
7	Выставка детских рисунков «Родной язык – наше богатство» («Туган тел – безнен байлыгыбыз»).	февраль	Воспитатель по обучению татарскому языку Тагирова Л. Ш.
8	Викторина «Волшебные сказки» «Тылсымлы экиятләр»	апрель	Воспитатель по обучению татарскому языку Тагирова Л. Ш.
9	Литературно-музыкальный час «Г.Тукай – в наших сердцах».	апрель	Воспитатель по обучению татарскому языку Тагирова Л. Ш., воспитатели групп

Работа с родителями.

№	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1	Организация и проведение праздников, развлечений «Сөмбелә», «Навруз», «День родного языка», «Сабан-туй» и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	В течение года	воспитатель по обучению татарскому языку, муз. руководители, воспитатели ДОУ.
2	Консультации: -«Роль народных игр для развития малыша» - «Семейные традиции воспитания детей» - «Формирование чувства патриотизма, любви к родному городу, республике». Беседы с родителями по обучению татарскому, родному языку.	в течение года	воспитатель по обучению татарскому языку
3	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего возраста.	сентябрь	воспитатель по обучению татарскому языку
4	Обновление информационного материала в родительских уголках по УМК	в течение года	воспитатель по обучению татарскому языку

Праздники, развлечения.

1	“Народы разные – Республика одна».	Февраль
2	Международный день родного языка «Муса Джалиль – поэт герой».	Февраль
3	Нәүрүз бәйрәме – праздник Навруз.	Март
4	Тукай көне- праздник, посвященный дню рождения Г.Тукая	Апрель
5	Милли бәйрәм – Сабан туге – Национальный праздник Сабантуй.	Июнь

5. Взаимосвязь с семьями воспитанников (приложение №14)

5.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей			
Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.			
№	Содержание	Сроки	Ответственный
5.1.1	Общие родительские собрания: №1 Итоги подготовки дошкольного учреждения к новому 2024-2025 учебному году.	сентябрь	Зав. МБДОУ, зам. зав. по

	<p>- «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО».</p> <p>№2 Итоги года</p> <ul style="list-style-type: none"> - Публичный отчет заведующей ДОУ. - Отчет по мониторингу детской заболеваемости за 2024- 2025 учебный год - Подготовка к проведению летней оздоровительной работы. 	май	ВМР, ст. воспитатель, ст. медсестра
5.1. 2.	День открытых дверей «Чем мы живем»	февраль, май	Педагогический коллектив ДОУ
5.1. 3	Смена информации в родительских уголках	1 раз в квартал	Педагогический коллектив ДОУ
5.1. 4	<p>Анкетирование по актуальным вопросам организации воспитания и образования детей в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Ваше мнение о работе сотрудников дошкольного учреждения» - Анкетирование родителей д/с «Что я знаю о правах ребенка» 	Февраль	Зам.зав. по ВМР
5.1. 5	<p>Консультации для всех родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как безболезненно адаптировать ребёнка к дошкольному учреждению» - «Организация детского экспериментирования в домашних условиях» - «Информационная безопасность детей» - «Играя, познаём!» - «Проведём опыт дома» - «Занимательные опыты и эксперименты для умных пап и любопытных дошколят» - «Профилактика простудных заболеваний» - «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» - «Трудности адаптации школьника к учебному процессу» - «Профилактика - «Летний отдых детей» 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Медсестра</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Медсестра</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p>
5.1. 6	<p>Выставки детско-родительского творчества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выставка совместных работ детей и родителей из природного материала «Осенние фантазии» 	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Творческий конкурс «Парад осенних шляп» - Выставка совместных детско-родительских работ «Мой любимый папа», посвященная Дню отца - Выставка семейных газет здоровья - Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню матери - Выставка совместных детско-родительских работ «Символ года» - Книжная выставка «Читаем всей семьей» - Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Международному женскому дню 8 Марта - Конкурс «Неопалимая купина» - Конкурс «Не оставим без дворца ни синицу ни скворца» 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль Март</p> <p>Март Март</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели Инструктор по ФИЗО Воспитатели</p> <p>Воспитатели Воспитатели</p> <p>Воспитатели Воспитатели</p>
5.1. 7	<p>Родительский клуб</p> <ul style="list-style-type: none"> - Клуб «Школа первоклассных родителей» 	Ежемесячно по плану клуба	<p>Педагог-психолог Учитель-логопед</p> <p>Воспитатели</p>
5.1. 8	<p>Работа с семьями группы риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заполнение карты индивидуально-профилактической работы с семьей - Посещение семей согласно карте индивидуально- профилактической работы - Оформление информационных стендов в группах «Права и обязанности родителей» - Консультации воспитателей д/с по вопросам охраны детства, регулирование прав ребенка, согласование воспитательных действий семьи д/с, их педагогическая корректировка. - Анкетирование родителей д/с «Что я знаю о правах ребенка» 	<p>Октябрь</p> <p>По мере необходимости В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
5.1. 9	<p>Работа с семьями-мигрантами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение семьи, ее проблемы и потребности: анкетирование, собеседование, мониторинг - Информирование родителей о жизни детей в ДОУ: дни открытых дверей, родительские собрания, индивидуальные беседы - Психолого-педагогическое просвещение родителей: консультации, проведение практикумов и тренингов - Совместная деятельность детей и родителей: семейные конкурсы, презентации семейных династий, совместные мероприятия, праздники, создание тематических фотоальбомов 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
5.1. 10	<p>Групповые родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Задачи воспитания и обучения детей возрастной группы 	Сентябрь	

	- (согласно темам годового плана с родителями каждой возрастной группы) - Итоги 2024-2025 учебного года. Летняя оздоровительная работа.	Февраль Апрель-май	
--	--	-----------------------	--

5.2 План работы родительского комитета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада	октябрь	Зав. МБДОУ
2	Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	октябрь	Председатель РК
5	Заседание родительского комитета	1 раз в квартал	Председатель РК
6	Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании	Май	Председатель РК
7	Помощь родительского комитета: -в организации и проведении экскурсий и выставок -в благотворительной акции для детей-инвалидов - в сборе гуманитарной помощи для участников СВО -в субботниках	по плану декабрь в течение года	Воспитатели

6.Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования (приложение №15)

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования, в связи с внедрением в практику работы ФОП и ФГОС дошкольного образования.

Задачи:

- Продолжать работу по преемственности детского сада и школы.
- Продолжать сотрудничество с педагогическим коллективом школ.
- Совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
6.1	Методическая работа		
6.1.1	«День знаний»	сентябрь	Воспитатели подг. групп
6.1.2	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах; Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа»	октябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели

6.1.3	День открытых дверей в школе: «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДОУ»	согласно плану	Ст.воспитатель Воспитатели подг. групп
6.1.4	Диагностика психологической готовности к школе	октябрь, апрель	Педагог-психолог ДОУ
6.1.5	День открытых дверей в ДОУ	апрель	Заведующая Зам.зав. по ВМР
6.1.6	Практикум: «Развитие познавательной активности через создание непрерывного образовательного пространства по воспитанию патриотизма в рамках преемственности дошкольного и общего образования»	апрель	Воспитатели подг. групп
6.1.7	Составление списков будущих первоклассников поступающих в	март	Зам.зав. по ВМР
6.2 Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
6.2.1	Праздник «День Знаний!»	сентябрь	Воспитатели подготовит. групп
6.2.2	Экскурсия к зданию школы		
6.2.3	Экскурсия в библиотеку школы	октябрь	Учителя, воспитатели
6.2.4	Беседа о школе, о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
6.2.5	Выставка детских работ на тему «Что я знаю о школе».	ноябрь	Воспитатели подготовит. групп
6.2.6	Рассматривание видео фильмов, отражающих школьную жизнь		
6.2.7	Сюжетно-ролевая игра «Школа»		
6.2.8	Вечер загадок «Скоро в школу»		
6.2.9	Экскурсия в спортивный зал школы Беседа «Что такое спорт?»	декабрь	Воспитатели ДОУ, учитель начальных классов Инструктор по физ.воспитанию
6.2.10	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школе «Рабочее место ученика»	в течение года	Воспитатели подг. Групп, учитель начальных классов
6.2.11	«Посвящение в настоящие школьники» Праздник «Скоро в школу!» (Выпускной)	май	Воспитатели подг. групп Муз.рук. ДОУ
6.3 Содержание работы по взаимодействию с родителями			
6.3.1	Родительское собрание «Скоро в школу»	Апрель	Воспитатели ДОУ

			Учителя начальных классов, специалисты ДОУ и школы
6.3.2	Анкетирование «Насколько вы готовы быть родителем школьника?»	февраль	Воспитатели подготовительных групп Педагог-психолог ДОУ
6.3.3	Консультация «Леворукий ребенок»	январь	Педагог-психолог ДОУ
6.3.4	Совместное мероприятие с первоклассниками «Буду в армии служить»	февраль	Инструктор по физ.культуре воспитатели, учителя нач.классов
6.3.5	Консультация для родителей: «Как правильно организовать в неучебное время ребенка» (для родителей будущих первоклассников).	февраль	Педагог-психолог ДОУ
6.3.6	Оформление стендов в группах «Готовность к школьному обучению»	май	Воспитатели подготовительных групп, специалисты

7. Реализация преемственности с другими образовательными учреждениями
(приложение №15)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Создание условий для выступления артистов театров, имеющих договор с МКУ «УО»	В течение года	Администрация МБДОУ
2	Сотрудничество с татарской и детской библиотекой, МБУ ДО ДЮСШ «Айсберг», МБУ ОК «Нептун», ТЮЗ «Этюд», ЦДЮК «Менделеевская долина» и др. организации города согласно плана совместной работы	В течение года	Администрация МБДОУ, специалисты воспитатели ст. дошкольного возраста
3	Сотрудничество с СМИ: -подписка на газеты «Менделеевские новости», периодические издания РТ; -предоставление материала в газеты - приглашение телевидения местных каналов на открытые мероприятия	В течение года	Зав. МБДОУ
4	Сотрудничество с ПЧ, ГИБДД: -экскурсии детей старшего возраста; - участие детей в конкурсах разного уровня - оформление выставки детских работ	В течение года	Зав. МБДОУ, зам. зав. МБДОУ, воспитатели ст. дошкольного возраста
5	Совместная работа с соц. защитой, детской		Администрация

поликлиникой: - участие в проведении декады инвалидов; - участие в общественной жизни, проведении праздников, средников, субботников	В течение года	МБДОУ, пед. коллектив МБДОУ
--	----------------	-----------------------------

1. План профилактических мероприятий в МБДОУ по заболеваемости инфекционными заболеваниями, информированию сотрудников и воспитанников в условиях коронавирусной инфекции(COVID-19) и ОРВИ

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.06.2020 № ИБ-1194/03

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Периодичность
8.1. Мероприятия по организации режима работы ДОУ в условиях новой коронавирусной инфекции			
8.1.1	Работу дошкольного образовательного учреждения осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей.	Старший воспитатель	Постоянно
8.1.2	Исключить общение воспитанников из разных групп, в том числе при проведении прогулок.	Воспитатели групп	Постоянно
8.1.3	Закрепить за каждой группой, групповое помещение, организовав образовательную деятельность и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (музыкально-физкультурный зал).	Старший воспитатель	До 01.09.2023

8.1.4	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Старший воспитатель	Постоянно
8.1.5	Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций в дошкольном образовательном учреждении.	Заведующий	Постоянно
8.1.6	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование "вечерних дежурных" групп.	Старший воспитатель	Постоянно
8.1.7	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	Постоянно
8.1.8	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Медицинский работник	Постоянно
8.1.9	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР	Постоянно
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников			
8.2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом (инфракрасные термометры) с записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается заведующий ДООУ, издается приказ об	Назначенные ответственные дежурные администраторы	Ежедневно

	отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.		
8.2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Заведующий	По мере необходимости
8.2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада.	Заведующий	По мере необходимости
8.2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом (инфракрасные термометры) с записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".	Назначенные ответственные дежурные администраторы, медицинский работник	Ежедневно
8.2.5	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом.	Воспитатели	По мере необходимости

8.2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника.	Воспитатели	По мере необходимости
8.2.7	Организовать ведение учета всех лиц с выявленными симптомами простудных заболеваний и регистрацию в Журнале учета лиц в отношении лиц с термометрией 37,1 С и выше.	Медицинский работник	По мере необходимости
8.2.8	Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний и регистрацию в Журнале учета лиц в отношении лиц с термометрией 37,1 С и выше.	Медицинский работник	По мере необходимости
8.2.9	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов. Для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела недопускать в дошкольное образовательное учреждение.	Назначенные ответственные дежурные администраторы	Ежедневно
8.2.10	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) дошкольное образовательное учреждение в течение 2 часов должно любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, медицинский работник	По мере необходимости
8.3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений детского сада			
8.3.1	Обеспечить наличие средств для дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение.	Заместитель заведующей по АХЧ	Постоянно
8.3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Назначенные ответственные дежурные администраторы	Постоянно

8.3.3	<p>Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> обработку ✓ обработку мебели. <p>Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций 	Заместитель Заведующей по АХЧ	В соответствии с графиком
8.3.4	Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, музыкально-физкультурного зала после каждого занятия и в отсутствие детей.	Воспитатели групп, инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель, помощники воспитателей	В соответствии с графиком
8.3.5	Обеспечить регулярное проветривание коридоров, кабинетов.	Уборщики служебных помещений	В соответствии с графиком
8.3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в групповых помещениях, музыкально-физкультурных залах.	Воспитатели групп, инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель, помощники воспитателей	В соответствии с графиком
8.3.7	Обеспечить регулярное проветривание и обеззараживание помещений медицинского блока.	Медицинский работник	В соответствии с графиком
8.3.8	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заместитель заведующей по АХЧ	Постоянно
8.3.9	В помещении заведующей МБДОУ, во время приема родителей (законных представителей), не реже 1 раза в 2 часа проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами,	Уборщик служебных помещений	Постоянно

	включая обработку столов, стульев.		
8.3.10	При использовании музыкально-Физкультурного зала после занятий каждой группы проводить ежедневную влажную уборку с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.	Уборщик служебных помещений	В соответствии с графиком
8.3.11	Обработка игрушек, игрового оборудования должна проводиться в групповых помещениях с применением дезинфицирующих средств.	Воспитатели, помощники воспитателей	Ежедневно
8.3.12	Обработка игрушек, игрового оборудования в музыкально-физкультурных залах должна проводиться после каждого посещения с применением дезинфицирующих средств.	Музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию	Ежедневно
8.3.13	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю с применением дезинфицирующих средств.	Заместитель заведующей по АХЧ, помощники воспитателей, уборщики служебных помещений	В соответствии с графиком и инструкцией
8.3.15	Рекомендовать сотрудникам ношение масок. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Заместитель заведующей по АХЧ	Постоянно
8.3.16	Обеспечить проведение дезинфекции помещений	Заместитель заведующей по АХЧ	До 30.08.2024
8.4.Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи			
8.4.1	Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом.	Заместитель заведующей по АХЧ	Постоянно
8.4.2	Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Воспитатели, старший воспитатель	Постоянно
8.4.3	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Помощники воспитателей	Постоянно

8.4.4	Контролировать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Администрация ДОУ	Постоянно
8.4.5	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой	Зам.зав. по АХЧ	Постоянно, в соответствии с графиком
8.4.6	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем с соблюдением температурного режима и сушиванием.	Помощники воспитателей	Постоянно, в соответствии с инструкцией
8.4.7	Обеспечить контроль персонала пищеблока за наличием достаточного количества масок и перчаток для использования их при приготовлении и раздаче пищи, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Зам.зав. по АХЧ	Постоянно
8.4.8	Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Зам.зав. по АХЧ	Постоянно
8.4.9	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	Работник пищеблока	Постоянно
8.4.10	Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк)	Зам.зав. по АХЧ, заведующая	Постоянно

8.5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)			
8.5.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников дошкольного образовательного учреждения по охране труда на тему «Профилактика коронавирусной инфекции (Covid-19)» с регистрацией в журнале инструктажей.	Ответственный по охране труда	01.09.2024
8.5.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	Воспитатели	Постоянно
8.5.3	Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	Зам.зав. по АХЧ	01.09.2024
8.5.4	Обеспечить информирование сотрудников ДООУ о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня.	Заведующая, Зам.зав. по АХЧ	Постоянно
8.5.5	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению уборок и дезинфекции помещений (в целях предупреждения распространения новой кароновирусной инфекции COVID-19)	Зам.зав. по АХЧ	01.09.2024
8.5.6	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Зам.зав. по АХЧ	01.09.2024
8.5.7	Провести беседы с детьми о передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании; часто мыть руки, не дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук сразу после возвращения с улицы, после кашля или чихания, перед едой, после посещения туалета.	Воспитатели	В соответствии с планом работы

8.5.8	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о посещении дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.	Воспитатели	01.09.2024
8.5.9	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения ДОУ посредством размещения информации на официальном сайте.	Воспитатели	01.09.2024
8.5.10	Обеспечить размещение информации на официальном сайте ДОУ о мерах, применяемых в детском саду, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Ответственный за ведение сайта	01.09.2024
8.5.11	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Заведующий	По мере необходимости
8.5.12	Провести разъяснительную работу среди сотрудников образовательной организации о необходимости вакцинации, ревакцинации против новой коронавирусной инфекции COVID-19	Заведующий	Постоянно
8.6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями			
8.6.1	Обеспечить для посетителей ДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Заместитель заведующей по АХЧ	Постоянно

8.6.2	Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Заведующая, заместитель заведующей по АХЧ, заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель	В соответствии с часами приема, по предварительной записи
8.6.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение.	Назначенные ответственные дежурные администраторы	Постоянно
8.7. Иные профилактические мероприятия			
8.7.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Заместитель заведующей по АХЧ	Постоянно
8.7.2	Оперативно, по мере необходимости возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заместитель заведующей по АХЧ	По мере необходимости и
8.7.3	Обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа и COVID-19.	Заведующая	По мере необходимости
8.7.4	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях дошкольного образовательного учреждения.	Заместитель заведующей по АХЧ	Постоянно
8.7.5	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Администрация ДОУ, медицинский работник	По мере необходимости

9.Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

9.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп здания изнутри назапирающие устройства	Постоянно	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности
• Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническоеобслуживание систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Ноябрь	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности
– заключить договор на обслуживаниенженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности.
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение всего периода	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации	Август	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую

		защищенности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности
Информирование работников и обучающихся мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующая

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март, по мере необходимости	Заместитель по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

9.3. Хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
I.	<p>Укрепление материально – технической базы</p> <ul style="list-style-type: none"> - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств; - приобретение хозяйственных товаров. - благоустройство территории. <p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; – заключить 	Постоянно в соответствии со сметой	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
II.	<p>Работа по благоустройству территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарная уборка территории, очистка территории; - посадка деревьев, кустарников; - закупка и посев семян, закупка рассады; - побелка бордюров; 	Постоянно	Заместитель по АХЧ Воспитатели возрастных групп (со 2-й ранней по подготовительных групп)
III.	<p>Мероприятия по ремонту детского сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> -косметический ремонт в помещениях ДОУ (лестничные пролеты); -благоустройство территории; - замена аварийных светильников в помещениях ДОУ 	Июнь – август	Заместитель по АХЧ, педагоги МБДОУ
IV	<p>Подготовка к отопительному периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промывка отопительной системы; - получение паспорта готовности МБДОУ к осенне-зимнему периоду; - провести замеры сопротивления изоляции; - проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОУ. 	Июнь – август	Заместитель по АХЧ Работники МБДОУ

